

डॉ० हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म०प्र०)

DR.HARI SINGH GOUR VISHWAVIDHYALAYA, SAGAR (M.P.)

(A Central University)

Ph. & Fax-07582-264300

07582 -264204

Email- assistantregistrarexamination@yahoo.com

Website- www.dhsgsu.ac.in



क्रं./परीक्षा/2012-13/397

दिनांक 10/10/2012

—: अल्पकालीन निविदा :-

मुख्य एवं पूरक निर्मित उत्तरपुस्तिकाओं कय हेतु मुख्य शर्तें

विश्वविद्यालय को आवरण सहित 20 पृष्ठ की 5,00,000 (पाँच लाख मात्र)कोरी मुख्य उत्तर पुस्तिका (आवरण सहित) एवं 08 पृष्ठ की 3,50,000 (तीन लाख पचास हजार मात्र) पूरक उत्तरपुस्तिका (आवरण सहित) की तत्काल आवश्यकता है कोरी उत्तरपुस्तिकाएँ निम्नानुसार होना चाहिए।

शर्तें:-

1. आपके संदर्भित निविदा पत्रानुसार निर्मित उत्तरपुस्तिकाएँ क्रीमबोव कागज 70 G.S.M.
चकनी परत जिस पर जिस पर लिखने पर स्याह ना फूटे तथा कागज सफेद हो जैसे आप ने निविदा के साथ कागज का नमूना दिया है ।
- 2.. निर्मित उत्तर पुस्तिकाओं की साईज 9"x11" इंच की हो ।
3. मुख्य उत्तर पुस्तिकाओं के आवरण पृष्ठ संलग्न नमूनों के अनुसार मुद्रित हो ।
4. उत्तरपुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर 21 अथवा 23 लाईन रहे एवं प्रत्येक पृष्ठ पर हेडिंग एवं वॉई तरफ हासिए का मुद्रण हो ।
5. प्रत्येक पृष्ठ पर ऊपर दौए हाथ के (Foredge) कोने में प्लेन नम्बरिंग हो ।
6. प्रत्येक उत्तर पुस्तिका पर सीरियल क्रमांक कवर पर अंकित हो ।
7. प्रत्येक उत्तर पुस्तिका की दो जगह सेन्ट्रल तार की सिलाई हो ।
8. 20 पेज (मुख्य उ०पु०) कारपेट ब्लू कलर से प्रिंट हो ।
9. उ०पु० के कोने में H.S.G.V. की पचिंग हो साथ में उ०पु० बॉधने के लिए एक गोल छिद्र हो ।
10. 20 पेज की उत्तर पुस्तिकाओं की नम्बरिंग C-00,00,001 से प्रारंभ कर C- 5,00,000 तक देवें ।
11. 08 पेज की उत्तरपुस्तिका की नम्बरिंग C-36,00,001 से प्रारंभ कर C- 39,50,000 तक देवें ।

निविदाएँ निम्न पते पर भेजे :-

परीक्षा नियंत्रक, डॉ० हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र) पिन कोड- 470003

निविदायें निविदा प्रकाशन की तिथि से 7 दिवस में कार्यालयीन समय में प्राप्त की जावेगी उसके बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जायेगा विश्वविद्यालय को यह अधिकार सुरक्षित होगा की वह किसी भी निविदा को किसी भी समय अस्वीकृत कर सकती है ।

निविदायें सील बंद लिफाफे में रजिस्टर्ड डाक से तथा सीधे से तथा सीधे कार्यालय में भी जमा /प्रेषित की जा सकती है ।

आदेशानुसार,

परीक्षा नियंत्रक
डॉ० हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर

डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर(म.प्र.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)

(A Central University)

वर्ष 2012-13 की मुख्य एवं पूरक निर्मित उत्तरपुस्तिकाओं कय हेतु निविदा प्रपत्र

1. सामग्री का नाम एवं दर : 20 पृष्ठ की मुख्य उत्तरपुस्तिका (आवरण सहित)

.....

08 पृष्ठ की पूरक उत्तरपुस्तिका (आवरण सहित)

.....

2. सामग्री का प्रदाय : आदेश प्रसारित तिथि से 07 दिवस के अन्दर

3. निविदा पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि : 17/10/2012

4. फर्म का नाम, पता एवं फोन नम्बर :

.....

.....

स्थान :-

दिनांक :-

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील

डॉ० हरीसिंह गौर केन्द्रीय विश्वविद्यालय, सागर (म०प्र)



निर्मित उत्तरपुस्तिका की अन्य शर्तें

1. संबंधित को धरोहर राशि के रूप में रु. 90,000/- का रेखांकित बैंक ड्राफ्ट जो कुलसचिव, डॉ०हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.) के नाम देय हो, निविदा के साथ ही प्रस्तुत करना होगा।
2. विश्वविद्यालय की मुख्य उत्तर पुस्तिका आवरण सहित 20 एवं पूरक उत्तरपुस्तिका आवरण सहित 08 पृष्ठों की होगी। उत्तरपुस्तिका (कॉपी) की साईज 9"X11", कागज की साईज 18" X 22", क्रीमबोव कागज, 70 जी.एस.एम. चिकनी परत जिस पर लिखने पर स्याही न फूटे तथा कागज सफेद हो।
3. उत्तर पुस्तिका पृष्ठ पर 21 अथवा 23 लाईन तथा हासिया एवं विश्वविद्यालय मोनो होगा। प्रत्येक उत्तर पुस्तिका पर एच.एस.जी. पंचिग किया जाना होगा।
4. उत्तर पुस्तिका की सभी लाईनें एवं आवरण पृष्ठ का मुद्रण आफसेट मशीन से मुद्रित होना आवश्यक है।
5. फर्म ने विगत 3 वर्षों में प्रत्येक वर्ष 35-35 लाख रुपये का व्यवसाय किया हो। जिसके दस्तावेज लगाना आवश्यक है। निर्माता को उत्तर पुस्तिका मुद्रित करने का 5 वर्ष का अनुभव एवं स्वयं का कारखाना होना चाहिए। अनुभव प्रमाण संलग्न करना होगा।
6. संबंधित फर्म ने कम से कम तीन विश्वविद्यालयों में उत्तरपुस्तिका मुद्रण कर समयावधि में प्रदाय की हो। प्रदाय की गयी उत्तर पुस्तिका के नमूने संलग्न करना होंगे
7. जिस कागज पर उत्तर पुस्तिका मुद्रित की जाना है, उस कागज के नमूना मय हस्ताक्षर के संलग्न होना आवश्यक है।
8. फर्म की आयकर विवरणिका तथा विक्रय कर पंजीयन एवं आयकर पेन नम्बर अनिवार्य रूप से अंकित करना होगा।
9. तैयार की जाने वाली उत्तर पुस्तिका का नमूना संलग्न करना होगा। फर्म को दर स्वीकृत होने के पश्चात क्रय आदेश प्राप्त होने के पश्चात **1 माह के अन्दर विश्वविद्यालय की माँग अनुसार उत्तरपुस्तिकाएं प्रदान करना होंगी**। निविदा प्राप्त होने की अंतिम तिथि 17/10/2012 सांय 3:00 बजे तक प्राप्त निविदाएँ दिनांक 18/10/2012 को सांय 5:00 बजे कुलसचिव कार्यालय में निविदाकर्ता/अधिकृत व्यक्ति के समक्ष खोली जावेगी। उत्तर पुस्तिका दर प्रति हजार समस्त कर एवं खर्च सहित एफ.ओ.आर. विश्वविद्यालय प्रेस सागर रहेगा।
10. लिफाफे के ऊपर के निर्मित उत्तर पुस्तिका निविदा लिखे।
11. निविदा दो लिफाफे पद्धति की होगी :-
"ए" लिफाफे में अमानत राशि का ड्राफ्ट, उत्तर पुस्तिकाओं के कागज का नमूना, अनुभव प्रमाण पत्र की छाया प्रति तथा अन्य दस्तावेज रखे जावें।
"बी" लिफाफे में केवल निविदा प्रपत्र ही रखा जावे।
सर्वप्रथम "ए" लिफाफा खोला जावेगा "ए" लिफाफे में शर्तों के अनुसार दस्तावेजों का परीक्षण किया जावेगा। "ए" लिफाफे में शर्तों के अनुसार दस्तावेज पाये जाने पर ही "बी" लिफाफा खोला जावेगा अन्यथा नहीं।

परीक्षा नियंत्रक

डॉ०हरीसिंह गौर वि०वि०,सागर (म०प्र०)

डॉ० हरीसिंह गौर केन्द्रीय विश्वविद्यालय, सागर (म०प्र०)



क्रमांक / परीक्षा / गोप / 397

सागर, दिनांक. 10 / 10 / 2012

अल्पकालीन निविदा अधिसूचना

विश्वविद्यालयीन परीक्षाओं के लिए आवश्यकतानुसार मय आवरण 20, 08, एवं 04 पृष्ठ की उत्तरपुस्तिकाएं (क्रीमबोव 70 जी.एस.एम. एवं साईज 9 x 11 इंच) क्रय हेतु सील बंद निविदाएं प्रति हजार की दर से दिनांक 17/10/2012 को सायं 3:00 बजे तक पंजीकृत डाक से आमंत्रित हैं जो दिनांक 18/10/2012 को 5:00 बजे कुलसचिव कार्यालय में निविदाकर्ता/अधिकृत व्यक्ति के समक्ष खोली जावेगीं । निविदा प्रपत्र, निविदा शर्तें तथा आवरण पृष्ठ के निर्देश विश्वविद्यालय से रु. 1000/- का रेखांकित बैंक ड्राफ्ट "कुलसचिव डॉ० हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय", सागर (म०प्र०) के नाम जमा कर प्राप्त करें अथवा निविदा प्रपत्र वेबसाइट www.dhsgsu.ac.in से डाउनलोड कर निर्धारित ड्राफ्ट राशि रूपये 1000/- उल्लेखानुसार जमा करें ।

सागर:-

कुलसचिव

दिनांक:-

डॉ० हरीसिंह गौर वि०वि० सागर (म०प्र०)