डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
DR. HARI SINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M. P.)
(A Central University)

क्रमांक आर/स्था./2018/4463   25 अक्टूबर 2018

सूचना

1. पूर्व प्रसारित सूचना क्रमांक आर/स्था./2017/3154 दिनांक 04.07.2017 का कृपया अवलोकन हो।

2. विश्वविद्यालय में कार्यरत ग्रुप–A, B तथा C के कर्मचारियों का वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (Annual Performance Appraisal Reports i.e. APAR) प्रति वर्ष भरकर बंद लिफाफे में संयुक्त कुलसचिव, स्थापना को प्रेषित करना अनिवार्य है, ताकि प्रतिवेदन पर पुनर्विलोकन अधिकारी (Reviewing Officer) द्वारा समीक्षा की जा सके।

3. APAR भरकर प्रति वर्ष 31 मार्च तक स्थापना शाखा में प्राप्त हो जाना चाहिए।

4. समस्त प्रतिवेदन अधिकारियों से निवेदन है कि, यदि किसी कर्मचारी/अधिकारी के पूर्व का APAR शेष रह गया है तो संबंधित कर्मचारी से मूल्यांकन प्रतिवेदन प्राप्त कर भाग–3 की प्रतिपूर्ति करते हुए प्रतिवेदन को बंद लिफाफे में रखकर 25 नवम्बर 2018 तक अनिवार्य रूप से प्रेषित किये जावें।

5. समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों से निवेदन है कि APAR निश्चित तिथि में पूर्ण रूप से भरकर प्रेषित किए जाने चाहिए। प्रतिवेदन के अभाव में यदि कोई कर्मचारी पदोन्नति/समयमान वेतनमान या अन्य किसी लाभ से वंचित हो जाता है तो, इसकी जबावदारी संबंधित कर्मचारी की होगी। इस हेतु विश्वविद्यालय प्रशासन जिम्मेवार नहीं होगा।

6. संबंधित अधिकारी (Reporting Officers) से निवेदन है कि APAR के संबंध में उक्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करें।

कुलसचिव

प्रतिलिपिः–

1. समस्त समन्वयक, प्रशासन
2. समस्त स्कूल अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/निदेशक
3. उपकुलसचिव, स्थापना/प्रशासन
4. कुलपति के निजी सचिव
5. कुलसचिव के निजी सहायक
6. समस्त प्रशासनिक अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/प्रभारी अधिकारी/शाखा प्रभारी
7. समन्वयक, वि.वि. बेवसाइट सेल

संयुक्त कुलसचिव (स्था.)