



डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केंद्रीय विश्वविद्यालय)
DOCTOR HARSINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)
(A CENTRAL UNIVERSITY)

No./2019/DoAA/330

28 जनवरी 2019

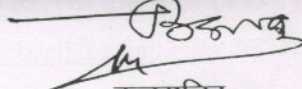
परिपत्र

पूर्व परिपत्र क्रमांक/2019/DoAA/319 दिनांक 11 जनवरी 2019 के अनुक्रम में समस्त अधिष्ठाता एवं विभागाध्यक्ष को सूचित किया जाता है कि यू.जी. एवं पी.जी. के दूसरे, चौथे, छठवे, आठवे एवं दसवे आदि सेमेस्टर के उन छात्र/छात्राओं को यह अवगत कराये कि जो विद्यार्थी अभी तक अपनी फीस जमा नहीं कर पाये हैं, वे दिनांक 31 जनवरी 2019 तक निम्न तरीके से अपनी फीस ऑनलाईन जमा कर सकते हैं -

(क) विद्यार्थियों को विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.dhsgsu.ac.in पर जाकर Quick Links के अंतर्गत उपलब्ध Student Fees Portal के माध्यम से अपना Enrollment Number or Roll Number एवं Date of Birth डालकर लॉगिन करना होगा, जहां वे अपनी फीस Online Net banking/Credit Card/Debit Card/Bhim App/IUP के माध्यम से जमा कर सकते हैं।

(ख) ऑनलाईन फीस जमा करने के उपरांत संबंधित विद्यार्थी को Receipt की तीन प्रतियां प्रिंट करनी होंगी, जिसमें से एक प्रति डीन /विभाग कार्यालय में जमा करना होगा। दूसरी प्रति काउंटर कार्यालय में संबंधित डीलिंग अस्टिटेन्ट को रिसीव करना होगा तथा तीसरी प्रति वे अपने रिकॉर्ड के लिये रख सकते हैं।

(ग) उक्त के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से फीस जमा नहीं होगी।


कुलसचिव

प्रतिलिपि-

1. डीन, स्टूडेंट वेलफेयर/समस्त डीन - कृपया अपने अपने स्कूल में इसे लागू कराये तथा डीन कार्यालय के लिपिकों को निर्देश दें कि वे विद्यार्थियों की सहायता करें।
2. समस्त विभागाध्यक्ष - अपने विद्यार्थियों को उक्त से अवगत कराये व लिपिकों को निर्देश दें कि वे विद्यार्थियों की सहायता करें।
3. वित्ताधिकारी - काउंटर अनुभाग के लिपिकों को निर्देश दें कि वे अपने कर्तव्यस्थल पर उपस्थित रहें और छात्रों द्वारा जमा किये जा रहे चालान की प्रति को रिकॉर्ड में रखें और अपनी लॉगिन आईडी से विद्यार्थियों द्वारा भरी जा रही फीस का हिसाब रखें।
4. आईटी सेल/संयुक्त कुलसचिव स्थापना - उक्त का निरीक्षण करें व लागू कराये।
5. आईटीआई लिमिटेड, नई दिल्ली /आईयूएमएस - कृपया इसे सुनिश्चित कराये।